

# DOCUMENTACIÓN O MUERTE!

Olivier Hallot

Coordinador de Documentación de LibreOffice



All text and image content in this document is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 4.0 License (unless otherwise specified). "LibreOffice" and "The Document Foundation" are registered trademarks. Their respective logos and icons are subject to international copyright laws. The use of these therefore is subject to the trademark policy.

# Agenda

- Introducción: que es la falta de documentación de software?
- Formas de documentación
- Secretos de las buenas documentaciones.
- Consecuencias de la falta de documentación.
- Conclusiones

# Introducción

- Si la documentación NO es buena, los usuarios NO usarán la documentación.
- La documentación deficiente o inexistente resulta en el uso deficiente de su software
  - Retraso en la ejecución de tareas y rehacer.
  - Rutinas de trabajo más largas.
  - Falta de uso del software
  - Resistencia del usuario
- Gran riesgo en el mantenimiento del software.

# Formas de documentación

- Cual es la documentación para el usuario?
  - Para que propósito?
- Hay 4 funciones de documentación diferentes.
  - Con diferentes estilos de escritura.
  - Para diferentes fines y objetivos.
  - Bajo diferentes circunstancias de uso.
  - Bajo diferentes formatos

# 1- TUTORIALES

- Orientado al aprendizaje, conocimiento práctico.
- Te permite empezar a utilizar el software.
- Es una lección. El autor es el instructor.
- Ejemplo:
  - *Flujo de dinero con las hojas de cálculo de LibreOffice Calc*
  - *Documentos maestros para la creación de libros en LibreOffice Writer*

## 2- GUÍAS ('how-to')

- Orientado a la tarea
- Muestra cómo resolver un problema.
- Paso a paso
- Ejemplo
  - *Cómo crear una tabla dinámica*
  - *Cómo imprimir 3 páginas de un documento*

# 3 - EXPLICACIÓN

- Orientado a la comprensión.
- Prosa explicativa
- Informa los fundamentos, contexto y teoría.
- Ejemplo
  - *La función FOURIER de Calc*
  - *Claves de indexación en tablas de bases de datos.*

# 4-REFERENCIA

- Orientado a la información
- Describe el mecanismo
- Con precisión y completo
- Ejemplo:
  - $\cos(\alpha)$ ,
    - $\alpha$  el ángulo en radianes,
    - devuelve el coseno de  $\alpha$



# Consecuencias

- Cada función de documentación tiene su propia forma de escritura y formato.
- Si no hace la distinción, el mantenimiento de la documentación es mucho mas difícil
  - No saber a qué categoría pertenece el texto.
  - En la organización y mantenimiento de la documentación.
  - Mezcla y confusión en el texto: ¿Qué queremos?

# Secretos de los TUTORIALES

- Aprende haciendo. Poner al usuario a ejecutar la tarea.
- El conocimiento previo del usuario es desconocido.
- Asegúrate de que tu tutorial funcione, que llegue al final sin problemas.
  - De lo contrario el tutorial falló
  - ¿cara a cara o remoto? ¿Como resolver?
- El usuario tiene que llegar al final.
- Debe ser repetible, siempre.
- No intentes explicar la teoría, enfócate en aprender.
- Explica lo mínimo, enfócate en los pasos.

# Secretos de las GUÍAS

- Orientado a objetivos, enfocado en el resultado
- Proporcionar los pasos,
  - no explicar la teoría,
  - no enseñar.
- Resuelve un problema específico.
- Mostrar variantes, otras formas de resolver.
- Título directo; "Cómo hacer una tabla dinámica"
- Sea breve, no escriba demasiado.

# Secretos de las REFERENCIAS

- Documento estructurado
- Siga el código del software
  - Cambios de software → cambios de referencia
- Sólo descripciones
- Aústeros, directos, concisos y precisos.
- Uniforme, escritura "fría".
- Evitar explicaciones, teorizaciones, disgresiones diversas.

# Secretos de EXPLICACIONES

- Orientado a la comprensión.
- Proporcionar contexto
  - Ej: análisis estadístico. Poblaciones, muestras, matemáticas, probabilidades, etc ...
- Alternativas y opiniones, casos de uso, contra ejemplos, etc ...
- Lugar para poner lo que no es referencia o tutorial.

# Resumen

	Para estudiar	En el trabajo
Etapas prácticas	Tutorial	Guía “como hacer”
Conocimiento teórico	Explicación	Referencias

# Resumen

---

**TUTORIAL**  
Orientado a  
aprendizaje  
MM - EAD

**GUÍAS “COMO  
HACER”**  
Orientado al problema  
MM -EAD

**EXPLICACIÓN**  
Orientado a la  
comprensión  
MM - EAD

**REFERENCIA**  
Orientado a la  
Información

# Conclusiones

---

- El software no documentado es un software **desconocido**.
- La falta de documentación es un problema en toda la industria del software.
- El costo de una solución de software:
  - PRODUCTO + CULTURA → Documentación
- A los desarrolladores no les gusta documentar
  - Prueba de inmadurez profesional.

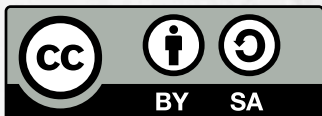


# DOCUMENTACIÓN O MUERTE !!!!!

# Agradecimientos / Cierre

---

ASUNCIÓN



All text and image content in this document is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 4.0 License (unless otherwise specified). "LibreOffice" and "The Document Foundation" are registered trademarks. Their respective logos and icons are subject to international copyright laws. The use of these therefore is subject to the trademark policy.